

EDITAL Nº 41/2024 - DRG/CJO/IFSP, DE 9 DE OUTUBRO DE 2024

## EDITAL DE SELEÇÃO DE PROJETOS DE PESQUISA PARA O PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA DO IFSP (PIBIFSP) *CAMPUS* CAMPOS DO JORDÃO

Edição 2025

Edital Nº 041/2024

A Diretoria do *campus* Campos do Jordão do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo (IFSP) torna público o presente Edital de abertura de inscrições, no período de 11/10/2024 a 11/11/2024 para o processo de seleção de projetos de pesquisa para o Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica e Tecnológica (PIBIFSP) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo (IFSP) *Campus* Campos do Jordão.

### 1. FINALIDADES E OBJETIVOS

- 1.1. O PIBIFSP tem como finalidade dar suporte aos grupos formados por servidores e alunos, envolvidos no desenvolvimento de pesquisas, estimulando o desenvolvimento científico e tecnológico e a formação de futuros pesquisadores.
- 1.2. Os objetivos do PIBIFSP foram estabelecidos pela Portaria Normativa IFSP nº 34/2022, de 12 de janeiro de 2022.
- 1.3. Para participação no presente edital, os interessados devem se ater às regras estabelecidas neste Edital, na Portaria Normativa IFSP nº 34/2022, de 12 de janeiro de 2022, a qual estabelece o Regulamento do PIBIFSP, e demais legislações relacionadas.

### 2. BOLSA DE PESQUISA

- 2.1. Cada projeto aprovado contempla apenas 1 (um) bolsista.
- 2.2. A bolsa de pesquisa corresponde à modalidade de Iniciação Científica (IC) ou de Iniciação Tecnológica (BIT), e terá vigência de 9 (nove) meses, ao longo do ano de 2025.
- 2.3. O valor definido para pagamento da bolsa seguirá a Resolução Normativa nº 22/2023, sendo R\$ 700,00 com dedicação de 20 (vinte) horas semanais, para as modalidades de IC ou BIT, para estudantes de qualquer nível de ensino.
- 2.4. É vedada a divisão da parcela de uma bolsa entre dois ou mais alunos.
- 2.5. Não há restrições quanto à idade, quanto ao fato do aluno ter concluído outro curso, ou quanto ao semestre/ano de ingresso do aluno na Instituição.
- 2.6. O aluno somente será considerado bolsista após o orientador realizar o procedimento definido no item 10.1 deste edital.
- 2.7. O pagamento das bolsas será realizado pelo IFSP e será efetuado ao bolsista mediante depósito mensal em conta bancária, na qual o bolsista seja titular.

2.7.1. Havendo recursos financeiros disponíveis no Programa de Apoio à Ciência e Tecnologia do IFSP (PACTEC), os projetos classificados poderão ser contemplados com recursos deste programa, cujo pagamento será realizado pela Fundação de Apoio Institucional ao Desenvolvimento Científico e Tecnológico (FAI•UFSCar).

2.7.2. Projetos classificados, mas não contemplados em virtude do limite orçamentário do disponível no *campus* ou do PACTEC, poderão receber recursos do GENE, o Fundo Patrimonial do IFSP, mediante recursos orçamentários, cujo pagamento será realizado pela Fundação Arthur Bernardes (Funarbe).

### 3. INSCRIÇÃO

3.1. O período de inscrição do projeto pelo servidor proponente será de 11/10/2024 a 11/11/2024.

3.2. As normas e regulamentos necessários para a condução da pesquisa encontram-se disponíveis no seguinte endereço eletrônico: <https://bit.ly/4dnqQf1>.

3.3. São condições necessárias para inscrição de projeto:

- a. A inscrição do proponente em “Tornar-se Avaliador” e “Tornar-se Pesquisador”, no módulo Pesquisa do SUAP.
- b. O envio, dentro do prazo previsto no edital, do projeto de pesquisa no módulo Pesquisa do SUAP;
- c. O projeto de pesquisa deverá conter os itens descritos no SUAP e não poderá constar a identificação do proponente, direta ou indiretamente.

3.4. A inscrição deverá ser realizada pelo proponente, exclusivamente, por meio do módulo Pesquisa do SUAP.

3.5. A Coordenadoria de Pesquisa e Inovação (CPI) do *campus* não se responsabiliza por eventuais problemas de ordem técnica e que impeçam a submissão da inscrição no prazo definido neste edital.

### 4. PROCESSO DE SELEÇÃO

4.1. O edital compreenderá as etapas de homologação, avaliação, classificação e indicação das propostas contempladas, ficando sob a responsabilidade da CPI do *campus* (ou setor equivalente).

4.2. Na etapa de homologação, **não serão homologados os projetos que estiverem em desacordo com o modelo de projeto de pesquisa exigido no momento da submissão ou que apresentarem qualquer indicação no texto que permita a identificação do proponente, tais como: nome do proponente, nome ou endereço eletrônico do grupo de pesquisa que faz parte ou é líder, nome de laboratório ou fazer referência direta a trabalhos em que o proponente é autor ou coautor.** Se necessário, o proponente deve alterar o texto indicando que o nome ou trabalho foi anonimizado para garantir a avaliação duplo-cega.

4.3. A avaliação do projeto de pesquisa será realizada por pelo menos dois avaliadores “ad hoc”, que analisarão o projeto de acordo com os quesitos listados na Tabela 1.

4.4. Na ocorrência de discrepância na Pontuação Final, com diferença maior ou igual a 3,0 (três) pontos entre as avaliações dos dois pareceristas, um terceiro avaliador “ad hoc” será convidado para fazer a avaliação do trabalho, sendo descartada (indeferida) a nota mais discrepante das três avaliações.

4.5. Comporão a Pontuação Final do projeto, a média da pontuação obtida nas 2 (duas) avaliações consideradas.

4.6. A publicação dos resultados parcial e final ficará disponível no módulo Pesquisa do SUAP e no sítio do *campus* na Internet, sendo disponibilizados pela CPI do *campus*, ou setor equivalente, conforme cronograma apresentado no item 7 deste edital.

Tabela 1. Quesitos de avaliação dos projetos de pesquisa.

| Item | Quesitos   | Pontos    |
|------|--|-----------|
| 1    | O projeto é adequado como pesquisa de iniciação científica e/ou tecnológica?   | Até 10,00 |
| 2    | O texto e demais elementos atendem aos requisitos de um texto científico e/ou tecnológico?                           | Até 10,00 |
| 3    | Os objetivos geral e específicos estão claros e concisos?  | Até 10,00 |
| 4    | A fundamentação teórica é adequada e suficiente para o projeto proposto?   | Até 10,00 |
| 5    | A estratégia metodológica é consistente?   | Até 10,00 |
| 6    | Há coerência entre os objetivos e as metas estabelecidas no projeto?   | Até 10,00 |
| 7    | O plano de trabalho composto das metas, das atividades e do cronograma é adequado?                                   | Até 10,00 |
| 8    | A proposta científica e/ou tecnológica contempla, de fato, o envolvimento do(a) aluno(a) em atividades de pesquisa?  | Até 10,00 |
| 9    | A bibliografia está adequada e suficiente para o projeto e de acordo com as normas vigentes da ABNT?                 | Até 10,00 |
| 10   | A infraestrutura para execução do projeto está claramente descrita e é suficiente para o plano de trabalho proposto? | Até 10,00 |

|                 |           |
|-----------------|-----------|
| PONTUAÇÃO FINAL | Até 10,00 |
|-----------------|-----------|

## 5. CLASSIFICAÇÃO, DESCLASSIFICAÇÃO, DESEMPATE E DIVULGAÇÃO DO RESULTADO

5.1. A pontuação de cada quesito variará de 0,00 (zero) a 10,00 (dez) pontos e a pontuação final do projeto atribuída por cada avaliador será calculada por uma média aritmética simples da pontuação obtida nos quesitos apresentados na Tabela 1.

5.2. A Pontuação Final de cada projeto será calculada por uma média aritmética simples das pontuações atribuídas pelos avaliadores, sendo que a média máxima a ser alcançada será de 10,00 (dez) pontos.

5.3. A classificação corresponderá à ordem decrescente da Pontuação Final gerando uma lista com o Resultado Parcial, que conterá os seguintes dados:

- a. Classificação;
- b. CPF do proponente, excluindo-se os 3 (três) primeiros dígitos e os 2 (dois) dígitos de verificação;
- c. Identificador;
- d. Situação;
- e. Bolsa a ser concedida;
- f. Pontuação Final.

5.4. Em caso de empate, as propostas envolvidas obedecerão a ordem de submissão do projeto de pesquisa no SUAP, tendo prioridade a proposta enviada em data e horário anteriores às demais.

**5.5. Serão desclassificados os projetos cuja pontuação final seja igual ou inferior a 5,00 (cinco) pontos.**

5.6. As bolsas serão concedidas aos projetos mais bem pontuados, de acordo com o quantitativo disponível, respeitando a rodada de distribuição de bolsas.

5.7. As demais propostas classificadas de um mesmo proponente serão contempladas respeitando a ordem de classificação e a rodada de distribuição de bolsas entre os demais contemplados.

5.7.1 As colunas "IC bolsa/rodada" nos Resultados Parcial e Final no SUAP correspondem ao item 5.7 do edital.

5.7.2. A rodada a que se refere o item 5.7 do edital visa garantir que pelo menos 1 (uma) proposta classificada de cada proponente seja contemplada na primeira rodada, até o limite de bolsas. Contempladas todas as propostas classificadas e havendo disponibilidade de bolsas, a segunda rodada contemplará a segunda proposta mais bem classificada de cada proponente, seguindo a regra até o limite disponível de bolsas.

5.8 Uma vez publicado o resultado final, a implementação do projeto deverá seguir a ordem de classificação constante no módulo Pesquisa do SUAP (item 5.3.a do edital), independentemente da desistência do projeto que afete a rodada de distribuição de bolsas.

## 6. RECURSOS

6.1 Após a publicação e divulgação do Resultado Parcial, os interessados poderão interpor recurso à CPI do *campus*, de acordo com cronograma do edital, por meio do módulo

Pesquisa do SUAP.

6.2 A análise da interposição de recurso será realizada pelo Compesq (Comitê de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação) do *campus*, que constituirá o fórum de julgamento dos recursos.

6.3 Após a análise dos recursos, a CPI do *campus* divulgará o Resultado Final até 11/02/2025 no módulo Pesquisa do SUAP.

## 7. CRONOGRAMA

7.1. O cronograma do Edital será o constante na Tabela 2. Tabela 2. Cronograma para a edição de 2025 do programa de IC institucional.

Tabela 2. Cronograma para a edição de 2025 do programa de IC institucional.

| Ocorrência   | Data                              |
|--|-----------------------------------|
| Período de Inscrições  | 11/10/2024 a 11/11/2024           |
| Divulgação das propostas homologadas – preliminar                          | 12/11/2024                        |
| Período de recurso das propostas não homologadas                           | 12/11/2024 a 13/11/2024           |
| Divulgação das propostas homologadas e do resultado dos pedidos de recurso | 14/11/2024                        |
| Período de seleção das propostas   | 18/11/2024 a 03/02/2025           |
| Divulgação do Resultado Preliminar   | 04/02/2025                        |
| Período de Recursos do Resultado Preliminar                                | 04/02/2025 a 06/02/2025           |
| Divulgação do Resultado Final  | 11/02/2025                        |
| Período de indicação e cadastramento do bolsista                           | 12/02/2025 a 27/02/2025           |
| Prazo limite para entrega do Relatório Parcial (Orientador/Bolsista)       | 06/06/2025                        |
| Prazo limite para entrega do Relatório Final (Orientador/Bolsista)         | 06/12/2025                        |
| Vigência da bolsa  | 06/03/2025 a 06/12/2025 (9 meses) |

## 8. ORIENTADOR E COLABORADOR

### 8.1. Serão requisitos para ser orientador no PIBIFSP:

- a. ser servidor técnico-administrativo em educação, no qual na descrição sumária do cargo tenha a atribuição de “assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão”, ou professor do ensino básico, técnico e tecnológico, sendo ambos efetivos e em atividade no IFSP, ou docente em exercício provisório ou cedido por outra Instituição de Ensino e/ou Pesquisa atuando no IFSP, professor substituto, pesquisador colaborador ou professor sênior, em acordo com as portarias vigentes do IFSP;
- b. possuir titulação mínima de Mestre;
- c. possuir currículo na Plataforma Lattes do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq) e atualizado há no máximo 6 (seis) meses da data de publicação do edital;
- d. estar incluso no Cadastro de Pesquisadores e Avaliadores do IFSP;
- e. não ter pendências neste ou em outros programas da PRP, sendo elas compreendidas como demandas geradas por descumprimento de regras estabelecidas nos editais e nos regulamentos do Programa.

### 8.2. Serão compromissos do orientador no PIBIFSP:

- a. Estar ciente e de acordo com diretrizes e normativas que regem o PIBIFSP, mediante assinatura do Termo de Concessão e Compromisso e da Autodeclaração de Princípios Éticos;
- b. Se dispor a participar, como parecerista, na etapa de análise dos projetos de pesquisa e inovação de outros campi;
- c. Indicar o aluno levando em conta seu perfil em relação ao projeto, bem como, o seu desempenho acadêmico/escolar;
- d. Orientar e supervisionar o bolsista em cada fase, de acordo com o cronograma apresentado no projeto;
- e. Incluir o nome do bolsista no Grupo de Pesquisa cadastrado no CNPq em que participa, quando houver;
- f. Acompanhar a frequência e avaliar a dedicação do bolsista ao longo de todo o desenvolvimento do trabalho;
- g. Acompanhar o desempenho do bolsista em suas atividades;
- h. Cumprir os prazos e as condições estabelecidos em Edital;
- i. Prover os equipamentos e os materiais necessários para a execução do trabalho, conforme previsto no projeto;
- j. Fornecer as informações sobre as atividades desenvolvidas e sobre o desempenho do bolsista ao longo da pesquisa, quando solicitado;
- k. Revisar e aprovar os Relatórios Parcial e Final, além de encaminhar os documentos do programa ao setor responsável;
- l. Disseminar os resultados da pesquisa em revistas e/ou em eventos científicos e tecnológicos;
- m. Nas publicações, fazer referência ao IFSP;
- n. Incluir o nome do aluno nas publicações e nos trabalhos apresentados em congressos e l. seminários, cujos resultados tiverem relação com a sua participação.

### 8.3. Será permitida a participação de até 1 (um) colaborador no projeto, desde que seja eventual, pontual e por tempo determinado (inferior ao prazo de execução da pesquisa), não sendo permitida a participação ao longo de todo período de execução do projeto.

- 8.3.1. Alunos do IFSP ou de outras instituições de ensino não poderão participar como colaboradores em projeto de iniciação científica.

8.3.2. O nome do colaborador e sua afiliação não devem ser mencionados no momento da submissão do projeto, no entanto, a sua participação deverá ser prevista.

8.3.3. É mandatório que no projeto esteja descrita a forma que o colaborador participa no projeto, a sua importância para o desenvolvimento da pesquisa e o período de participação.

8.3.4 Para a participação do colaborador, é imprescindível anexar o plano de trabalho contendo os meses e as atividades que o colaborador auxiliará no desenvolvimento do projeto, devendo ser anexada após a aprovação do projeto.

8.3.5. Colaborador que não for mencionado no projeto só poderá ser adicionado na Equipe do Projeto de Pesquisa no SUAP, mediante solicitação do coordenador e aprovação do plano de trabalho pelo Compesq do *campus*.

8.3.6. A carga horária máxima do colaborador será de 01 (uma) hora semanal.

## 9. BOLSISTA

9.1. Serão requisitos do aluno para ser bolsista do PIBIFSP:

- a. Ser aluno regularmente matriculado no IFSP em curso técnico (integrado ou concomitante) ou de graduação, durante a execução do projeto;
- b. Ser selecionado e indicado pelo orientador;
- c. Possuir currículo atualizado na plataforma Lattes do CNPq;
- d. Dispor de 20 (vinte) horas semanais, conforme disposto no item 2.3 do Edital e Resolução Normativa nº 22/2023, cumpridas dentro ou fora do *campus*, para dedicação das atividades relacionadas ao projeto.
- e. Ao longo da execução do projeto, manter desempenho escolar/acadêmico que não prejudique o andamento das suas atividades no curso em que é aluno regular no IFSP;
- f. Não ser empregado ou empregador, contudo, poderá exercer atividade de estágio, nos termos da Lei 11.788, de 25 de setembro de 2008;
- g. Não ter pendências neste ou em outros programas da Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação;
- h. Ser titular de conta corrente ou poupança ativa em qualquer banco.

9.2. Serão compromissos do aluno no PIBIFSP:

- a. Estar ciente e de acordo com diretrizes e normativas que regem o PIBIFSP, mediante assinatura do Termo de Concessão e Compromisso, cujo modelo atualizado estará disponível no endereço eletrônico da Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação na internet;
- b. Cumprir os prazos e as condições estabelecidos no Edital;
- c. Cumprir com empenho e eficiência o estabelecido no projeto de pesquisa;
- d. Elaborar os Relatórios Parcial e Final a serem submetidos à aprovação do orientador, além de verificar a entrega dos documentos necessários ao setor responsável;
- e. Ao longo da pesquisa, não acumular a bolsa com outras pagas pelo IFSP ou por outras agências de fomento à pesquisa, exceto com recursos oriundos da Política de Assistência Estudantil (PAE) aprovada pela Resolução do Conselho Superior no 41, de 02 de junho de 2015 e Normatização dos Auxílios da Política de Assistência Estudantil, aprovada pela Resolução nº 42, de 02 de junho de 2015;
- f. Apresentar/publicar o resultado da pesquisa em eventos científicos e tecnológicos;
- g. No caso de afastamento das atividades no IFSP por prazo superior a 60 (sessenta) dias corridos, solicitar ao orientador substituição ou o cancelamento da bolsa;

- h. Devolver ao IFSP, por meio de Guia de Recolhimento da União (GRU), eventuais benefícios pagos indevidamente, caso os requisitos e compromissos por parte do bolsista não sejam atendidos, conforme deve constar em parecer emitido e registrado em ata pelo Compesq do *campus*;
- i. Comunicar ao orientador qualquer atraso no pagamento de bolsa.

## 10. INDICAÇÃO DO BOLSISTA

10.1. O orientador indicará apenas 1 (um) aluno como bolsista, conforme os seguintes passos:

- a. Escolher e indicar para bolsista o aluno com perfil e desempenho acadêmico compatíveis com as atividades previstas, cuja análise deverá ser realizada inclusive por meio de consulta ao histórico acadêmico;
- b. Preencher e assinar o “Termo Concessão e Compromisso” e a “Autodeclaração de Princípios Éticos” conjuntamente com o bolsista/responsável do bolsista (se menor) e com o colaborador, se houver.
- c. Anexar os documentos assinados na aba Anexos do projeto de pesquisa no módulo de Pesquisa no SUAP.
- d. Comunicar a CPI do *campus* o cumprimento do item c.

## 11. SUBSTITUIÇÃO DO BOLSISTA E CANCELAMENTO DA BOLSA

11.1. Substituição do Bolsista

11.1.1. Caso algum dos compromissos assumidos pelo bolsista não seja cumprido, o orientador poderá solicitar a substituição do mesmo, mediante a entrega de novo “Termo de Concessão e Compromisso”, de acordo com o seguinte trâmite:

- a. Preencher e assinar o “Termo Concessão e Compromisso” e a “Autodeclaração de Princípios Éticos” conjuntamente com o bolsista/responsável do bolsista (se menor) e com o colaborador, se houver. As orientações encontram-se na aba Manuais e Tutoriais da página: <https://bit.ly/4dnqQf1>.
- b. Anexar os documentos assinados na aba Anexos do projeto de pesquisa no módulo de Pesquisa no SUAP.
- c. Comunicar a CPI do *campus* o cumprimento dos itens a e b.

11.2. Cancelamento do Projeto

11.2.1. O cancelamento definitivo da pesquisa poderá ser solicitado pelo orientador, mediante preenchimento da solicitação à CPI do *campus*, apreciação pelo Compesq e cancelamento do projeto no SUAP. As orientações encontram-se na aba Manuais e Tutoriais da página: <https://bit.ly/4dnqQf1>.

11.2.2. Deverá ser entregue relatório no qual constem as atividades realizadas até a data de cancelamento.

## 12. RELATÓRIOS PARCIAL E FINAL

12.1. Os Relatórios Parcial e Final deverão estar em conformidade com o modelo disponível no SUAP ou no site da PRP, no item PIBIFSP: <<https://ifsp.edu.br/component/content/article/124-assuntos/pesquisa/pesquisa-botao/163-editais-pibic>>.

12.2. A entrega deverá ser feita pelo orientador, anexando o relatório ao projeto no módulo Pesquisa no SUAP, dentro do prazo estipulado neste Edital.

12.3. A falta da entrega dos relatórios até a data prevista no edital deverá levar tanto o discente quanto o orientador a serem considerados como possuidores de pendências,



sendo que o Compesq deverá registrar em ata de reunião e notificar ao discente e o orientador, informando o prazo para regularização da(s) pendência(s).

12.4. A não regularização da(s) pendência(s) poderá acarretar, a critério do Compesq, no cancelamento do projeto.

12.5. Orientador e discente só poderão participar das edições seguintes do Programa após regularização da(s) pendência(s).

12.6. A não entrega dos relatórios impedirá a emissão dos certificados ao aluno, ao orientador e ao colaborador (quando houver).

### **13. CERTIFICADO**

13.1. Somente haverá certificação do orientador, colaborador (quando houver) e do bolsista após entrega de todos os documentos relativos ao Programa, incluindo o comprovante de apresentação do trabalho em evento científico/tecnológico ou a publicação de artigo.

13.2. Caberá ao Compesq a análise documental para finalização do projeto no SUAP.

13.3. Caso não tenha sido entregue o comprovante de apresentação do trabalho em evento científico/tecnológico ou publicação de artigo, o presidente do Compesq pode finalizar o projeto no SUAP a fim de emitir a declaração de participação para o aluno.

13.4. Não haverá emissão de certificado quando houver cancelamento da bolsa, exceto quando, mediante solicitação do orientador, o Compesq constatar que as atividades previstas no projeto foram cumpridas no prazo adequado e o objetivo geral atingido.

### **14. DISPOSIÇÕES FINAIS**

14.1. O aluno somente será considerado bolsista a partir da data de início das atividades de pesquisa constante no Termo de Concessão e Compromisso.

14.2. O pagamento das bolsas está sujeito a disponibilidade orçamentária.

14.3. A vigência da bolsa prevista no item 2.2 poderá ser reduzida em virtude de disponibilidade orçamentária após aprovação pelo Compesq do *campus*.

14.4. Será de responsabilidade do bolsista a entrega de todos os documentos para implantação da bolsa. A falta de qualquer documento/formulário do aluno poderá excluí-lo do processo seletivo, devendo ser indicado novo aluno ou contemplar o próximo projeto classificado.

14.5. O IFSP não realizará pagamento retroativo à data de início das atividades de pesquisa descritas pelo orientador de acordo com o Termo de Concessão e Compromisso, a não ser por indisponibilidade orçamentária no mês do pagamento da mensalidade.

14.6. Será concedida apenas uma bolsa por projeto aprovado.

14.7. O aluno indicado só fará jus ao recebimento da bolsa mediante o cumprimento dos itens deste Edital e das demais solicitações do IFSP.

14.8. É vedado ao orientador repassar a outro a orientação de seu bolsista. Em casos de impedimento, a substituição deverá ser apreciada pelo Compesq do *campus* e informada à Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação para os trâmites que envolvem a troca de orientador.

14.9. Nas pesquisas que envolverem, em seus objetivos de estudos, qualquer um dos itens relacionados na Autodeclaração de Princípios Éticos ou envolvam uso de animais, o

orientador deverá procurar o Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) ou a Comissão de Ética no Uso de Animais (CEUA) do IFSP, conforme legislação vigente.

14.10. As pesquisas que possibilitam a proteção de propriedade intelectual devem prever os cuidados com a confidencialidade do estudo e, para tanto, o orientador deverá informar a Agência de Inovação e Transferência de Tecnologia do IFSP (INOVA).

14.11. O Relatório Final dos alunos bolsistas poderá ser enviado para participação em premiações, conforme indicação da Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação.

14.12. Os casos não previstos neste Edital serão analisados e julgados pelo Comitê Interno de Iniciação Científica Institucional do IFSP, de acordo com a Portaria Normativa IFSP nº 34/2022 de 12/01/2022, e quando couber, pela Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação.

Campos do Jordão, 09 de outubro de 2024.

*Documento assinado eletronicamente.*

Walter Luiz Andrade de Oliveira

Diretor(a)-Geral do *campus* Campos do Jordão

Documento assinado eletronicamente por:

- **Walter Luiz Andrade de Oliveira, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DRG/CJO**, em 09/10/2024 18:18:25.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 05/09/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsp.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 803734

Código de Autenticação: 9d86a4d7c2



Rua Monsenhor José Vita, 280, Vila Abernессia, CAMPOS DO JORDÃO / SP, CEP 12460-000